



**EXTRAIT DU REGISTRE DES  
DELIBERATIONS DU COMITE SYNDICAL  
DU SICTOM DE LA ZONE DE DOLE**

**SEANCE du 23 juin 2026**

Nombre de délégués en exercice : 53  
Présents : 43  
Excusés : 10

Date convocation : 15 juin 2026  
Date affichage : 29 juin 2026

L'An deux mille vingt-six, le vingt-trois juin à dix-neuf heures, le Comité Syndical du Syndicat Intercommunal de Collectes et Traitement des Ordures Ménagères de la Zone de Dole, dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire, dans les locaux de LOCODOLE à DOLE, sous la présidence de Monsieur Jean-Pascal FICHERE, le Président.

**Etaient présents :**

Communauté d'Agglomération du Grand Dole : MENETRIER LJ, RYAT T, BONJOUR T, CERNELA P, CHAFFANGE G, BOUFFAUT M, DAMY O, LABIS-FERRARI M, FICHERE JP, GAUTHRAY-GUYENET T, GUERRIN B, MELET J, MEUGIN O, MILAVEC P, MUGNIER E, NONNOTTE C, PERNOUX A, RAMAUX I, STEFANUTTI D, STOLZ J, VADANT M.  
Communauté de Communes Jura Nord : BOURCET A, DECHARRIERE G, GOUNAND A, MATHIEU Y, PERES M, PERTUS E, VACHET MH.  
Communauté de Communes du Val d'Amour : BATON L, SEPREZ R, VALOT V, GROS JP, CAPELLI B, LEGOUHY BARBAUD E, HENRIOUD G.  
Communauté de Communes La Plaine Jurassienne : BABET P, CORDIER E, CROT A, DEMAIMAY D, MAFATTI G, MICHEL D, PUSSET B, HUMBLLOT B.

**Etaient excusés :**

Communauté d'Agglomération du Grand Dole : DUPRE P, JARROT L, LACROIX O, LAVRUT F, PANNAUX J.  
Communauté de Communes Jura Nord : ALFONSO S, GRAS JM.  
Communauté de Communes du Val d'Amour : DALVARD D, DUGOIS C.  
Communauté de Communes La Plaine Jurassienne : GIBOUDEAUX D.

**Secrétaire de séance** : BONJOUR Thierry

**Délibération n° 23062026-1cs**

**OBJET : Approbation du Compte-rendu du Conseil Syndical du 10 décembre 2025**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriale,  
Vu le compte-rendu du Conseil Syndical du 10 décembre 2025,

Le Président demande aux membres du Conseil Syndical leurs éventuelles remarques ou observations sur le compte-rendu du Conseil Syndical du 10 décembre 2025.

En l'absence de remarque et observation, le Président met au vote l'approbation du compte-rendu du Conseil Syndical du 10 décembre 2025.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Syndical,

✓ APPROUVE le compte-rendu du Conseil Syndical du 10 décembre 2025.

Envoyé en préfecture le 30/06/2026

Reçu en préfecture le 30/06/2026

Publié le

**30 JUIN 2026**

ID : 039-253900633-20260623-23062026\_1CS-DE



Fait à Brevans,  
le 23 juin 2026

Le Président

Jean-Pascal FICHERE

Envoyé en préfecture le 30/06/2026

Reçu en préfecture le 30/06/2026

Publié le

ID : 039-253900633-20260623-23062026\_1CS-DE



ASQS HIRU 0 C



**COMPTE RENDU DU COMITE SYNDICAL  
DU SICTOM DE LA ZONE DE DOLE**

**SEANCE du 10 DECEMBRE 2025**

Nombre de délégués en exercice : 53  
Présents : 42  
Excusés : 11

Date convocation : 1<sup>er</sup> décembre 2025  
Date affichage : 17 décembre 2025

L'An deux mille vingt-cinq, le dix décembre à vingt heures, le Comité Syndical du Syndicat Intercommunal de Collectes et Traitement des Ordures Ménagères de la Zone de Dole, dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire, dans les locaux de LOCODOLE à DOLE, sous la présidence de Monsieur Jean-Pascal FICHÈRE, le Président.

**Etaient présents :**

Communauté d'Agglomération du Grand Dole : BONIN JL, JEANNEROD G, CALINON S, CUINET JP, CROISERAT JL, DAMY O, DEWALLY D, PANNAUX J, FERNOUX-COUTENET G, FICHÈRE JP, MIRAT I, BREMOND G, GUIBELIN H, HOFFMANN M, GUIBELIN MR, LAGNIEN J, MATHIOT A, MEUGIN O, MIRAT M, PECHINOT J, PERNOUX A, REBILLARD JM, ROBERT JC, VADANT M.  
Communauté de Communes Jura Nord : BENESSIANO M, BOURCET A, HENGY S, DAUNE M, GOUNAND A, LAVRY G, PERTUS E, THABARD JC.  
Communauté de Communes du Val d'Amour : DEGAY P, DEJEUX A, KOEHREN N, HENRIOUD G (LOGEROT B), PICHON JC, SERMIER P, THERY J.  
Communauté de Communes La Plaine Jurassienne : BONGAIN G, LOLLIOU JP, LAGALICE C.

**Etaient excusés :**

Communauté d'Agglomération du Grand Dole : CHAUCHEFOIN G, GUERRIN B.  
Communauté de Communes Jura Nord : BACOT H.  
Communauté de Communes du Val d'Amour : COUTROT G, DUGOIS C.  
Communauté de Communes La Plaine Jurassienne : CORDIER E, FLUCHON E, GARNIER JN, JOBELIN A, LEFEVRE N, SCHMIEDER M.

**Secrétaire de séance :** DAMY Olivier

**Ouverture de la séance :**

Le Président, Jean-Pascal FICHÈRE, s'assure que le quorum soit atteint avant d'ouvrir la séance.  
Après vérification des listes d'émargement, le Président déclare le nombre de 42 délégués présents à 20 heures.

Le quorum est donc atteint et la séance est ouverte.

**1. Approbation du compte-rendu du Conseil Syndical du 21 octobre 2025**

Les membres du Conseil syndical sont invités à approuver le compte-rendu du Conseil Syndical du 21 octobre 2025.

En l'absence de remarque et observation, le Président met au vote l'approbation du compte-rendu du Conseil Syndical du 21 octobre 2025.

Après en avoir délibéré à l'unanimité, le Conseil Syndical,  
➤ **APPROUVE** le compte-rendu du Conseil Syndical du 21 octobre 2025.

Envoyé en préfecture le 30/06/2026

Reçu en préfecture le 30/06/2026

Publié le 30 JUIN 2026

ID : 039-253900633-20260623-23062026\_1CS-DE

**Information au Conseil Syndical – Décisions prises par le Bureau Syndical****2. Communication des décisions prises par le Bureau Syndical****2.1 Marchés publics et conventions****2.1.1 Liste des marchés publics conclus entre le 20/03/2025 et le 10/12/2025**

| Objet du marché                                                                                     | Type de procédure | Nom du titulaire        | Montant du marché                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|
| AMO extension de la déchèterie de Tavaux                                                            | MAPA              | TECTA                   | 32 428.80 € TTC                                            |
| Dépôts de déblais de terrassement                                                                   | MAPA              | SARPI MINERAL<br>VEOLIA | 50 000 € HT / an<br>Durée : 3 ans                          |
| Acquisition d'une mini-benne – Lot n° 1 : châssis                                                   | MAPA              | BERTHIER                | 65 880.00 € TTC                                            |
| Acquisition d'une mini-benne – Lot n° 2 : caisson et LC                                             | MAPA              | SEMAT                   | 88 096.00 € TTC                                            |
| Acquisition d'un camion BOM/GRUE – Lot n° 1 : châssis                                               | MAPA              | BERTHIER                | 122 760.00 € TTC                                           |
| Acquisition d'un camion BOM/GRUE – Lot n° 2 : caisson BOM/Grue                                      | MAPA              | MANJOT                  | 275 760.00 € TTC                                           |
| Entretien des espaces verts                                                                         | MAPA              | BRUGNOT                 | Maxi : 25 000 € HT/an<br>Durée : 2 ans                     |
| Acquisition d'une BOM – Lot n° 1 : châssis 28T                                                      | MAPA              | BERTHIER                | 115 680.00 € TTC                                           |
| Acquisition d'une BOM – Lot n° 2 : caisson et LC                                                    | MAPA              | SEMAT                   | 152 833.60 € TTC                                           |
| Etude géotechnique – extension déchèterie Tavaux                                                    | MAPA              | B2G2                    | 4 560.00 € TTC                                             |
| Transport de déchets                                                                                | MAPA              | 101 SOUCI               | Maxi : 160 voyages / an                                    |
| Assurances statutaires du personnel<br>CNRACL : 60 265 €<br>IRCANTEC : 13 205 €<br>Total : 73 470 € | AOO               | WTW                     | Franchise 30 jours<br>CNRACL : 6,81 %<br>IRCANTEC : 1,45 % |

Les membres du Conseil Syndical ont pris connaissance des marchés publics conclus dans le cadre des délégations accordées au Président entre le 20/03/2025 et le 10/12/2025.

**2.1.2 Liste des conventions approuvées par le bureau syndical du 12 novembre 2025**

| Objet de la convention                                                                                                                 | Nom                                      | Montant                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Collecte des bouchons et instruments d'écriture usagés                                                                                 | Tous ensemble pour Ophélie               | /                                              |
| Traitement des biodéchets des Restos du Cœurs                                                                                          | TER'GRENN / DOLE BIOGAZ / Restos du Cœur | Durée : 3 ans                                  |
| Collecte des textiles en PAV                                                                                                           | COOP'AGIR – INTERFRINGUE                 | Durée : 3 ans                                  |
| Soutien exceptionnel dans le cadre de la collecte des textiles en PAV                                                                  | COOP'AGIR – INTERFRINGUE                 | 10 000 € maxi<br>Durée : 3 ans                 |
| Collecte des encombrants sur la commune de Dole                                                                                        | REGIE DE QUARTIER<br>SOS ENCOMBRANTS     | 50 000 € - BP 2025                             |
| Amélioration de la gestion des déchets dans les quartiers d'habitat social collectif de la Ville de Dole                               | REGIE DE QUARTIER                        | 10 380 € net / an<br>Durée : 3 ans             |
| Collecte des cartons bruns des commerçants et professionnels du cœur de Ville de Dole                                                  | ASMH                                     | 13 500 € net / an<br>Durée : 3 ans             |
| Convention avec l'Amicale du personnel du SICTOM et détermination du montant de la subvention pour l'année 2026                        | AMICALE DU PERSONNEL                     | 17 254 € net / an<br>Durée : 4 ans             |
| Mise à disposition de services de la CCJN pour l'entretien des espaces verts des déchèteries à compter du 1 <sup>er</sup> janvier 2025 | CCJN                                     | 360 € / adhérents<br>25 920 €<br>10 820 € / an |

Les membres du Conseil Syndical ont pris connaissance des conventions conclues dans le cadre des délégations accordées au Président et au bureau syndical.

### **3. Ressources Humaines**

#### **3.1 Modification du tableau des effectifs des emplois permanents**

Vu le code général des collectivités territoriales, et en particulier les articles L2313-1 et L2313-3,  
Vu la délibération du Conseil Syndical en date du 16 septembre 2020, attribuant délégation en matière de personnel au Bureau Syndical, et notamment pour la création, dans la limite des crédits budgétaires, de postes permanent du personnel titulaire et contractuel du SICTOM de la zone de Dole ou la modification du tableau fixant leur nombre et leur composition,

Dans le cadre de recrutement, le Président **PROPOSE** :

- La transformation d'un poste d'adjoint d'animation principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet en adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet,
- La transformation d'un poste d'agent de maîtrise à temps complet en adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet,
- La transformation de deux postes d'adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> classe à temps complet en adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet,
- La transformation d'un poste d'adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> classe à temps complet en adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet,
- La transformation d'un poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet de 14.5 heures en poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet de 28.72 heures annualisées :
  - o le temps de travail sera défini en fonction de la période de travail (17.5 heures hebdomadaire en période d'hiver et 34 heures hebdomadaire en période d'été)
- La transformation de deux postes d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet de 34.32 heures en poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet
- La création d'un poste d'adjoint technique à temps non complet de 8 heures annualisées
  - o le temps de travail sera défini en fonction de la période de travail (7 heures hebdomadaire en période d'hiver et 8,75 heures hebdomadaire en période d'été)
- La suppression d'un poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet.

Les membres du Conseil Syndical, après en avoir délibéré à l'unanimité, :

- **SUPPRIMER** un poste d'adjoint d'animation principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet
- **SUPPRIMER** un poste d'agent de maîtrise à temps complet
- **SUPPRIMER** deux postes d'adjoint technique principal 2<sup>ème</sup> classe à temps complet
- **SUPPRIMER** un poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet de 14.5 heures
- **SUPPRIMER** deux postes d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet de 34.32 heures
- **SUPPRIMER** un poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet
- **CRÉER** six postes d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps complet
- **CRÉER** un poste d'adjoint technique principal 1<sup>ère</sup> classe à temps non complet de 28.72 heures annualisées
- **CRÉER** un poste d'adjoint technique à temps non complet de 8 heures annualisée

| Filière        | Grade/Emploi                                | Catégorie | Temps de travail | Nombre de postes | ETP   | Postes pourvus | Postes pourvus par |     |     | Nombre de postes | ETP   | Postes pourvus | Postes pourvus par |     |     | Postes vacants |
|----------------|---------------------------------------------|-----------|------------------|------------------|-------|----------------|--------------------|-----|-----|------------------|-------|----------------|--------------------|-----|-----|----------------|
|                |                                             |           |                  |                  |       |                | Titulaire          | CDI | CDD |                  |       |                | Titulaire          | CDI | CDD |                |
| Administrative | Attaché                                     | A         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0              |
|                | Attaché principal                           | A         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0              |
|                | Direction                                   | A         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0              |
|                | Rédacteur                                   | B         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0              |
|                | Adjoint administratif                       | C         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0              |
|                | Adjoint administratif principal 1ère classe | C         | 35 heures        | 2                | 2     | 2              | 2                  |     |     | 2                | 2     | 2              | 2                  |     |     | 0              |
|                | Adjoint administratif principal 2ème classe | C         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0              |
|                | Adjoint d'animation principal 2ème classe   | C         | 35 heures        | 2                | 2     | 2              | 2                  |     |     | 2                | 2     | 2              | 2                  |     |     | 0              |
|                | Adjoint d'animation principal 1ère classe   | C         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0                | 0     | 0              | 0                  |     |     | 0              |
|                | Adjoint technique                           | C         | 7 heures         | 1                | 0.2   | 0              |                    |     |     | 1                | 0.2   | 4              | 0                  | 1   | 3   | 1              |
| Technique      | Adjoint technique                           | C         | 35 heures        | 4                | 4     | 4              | 0                  | 4   |     | 4                | 0.23  | 1              | 0                  | 1   | 3   | 0              |
|                | Adjoint technique                           | C         | 8 heures         |                  |       |                |                    |     |     | 1                | 0.6   |                |                    |     |     | 0              |
|                | Adjoint technique                           | C         | 21 heures        | 1                | 0.6   | 0              |                    |     |     | 1                | 0.6   |                |                    |     |     | 1              |
|                | Adjoint technique                           | C         | 14 heures        | 2                | 0.8   | 0              |                    |     |     | 2                | 0.8   |                |                    |     |     | 2              |
|                | Adjoint technique principal 2ème classe     | C         | 34.41 heures     | 1                | 0.98  | 1              |                    | 1   |     | 1                | 0.98  | 1              |                    |     | 1   | 0              |
|                | Adjoint technique principal 1ère classe     | C         | 35 heures        | 25               | 25    | 23             | 12                 | 6   | 5   | 30               | 30    | 28             | 13                 | 7   | 8   | 2              |
|                | Adjoint technique principal 1ère classe     | C         | 34.32 heures     | 1                | 0.96  | 1              | 1                  |     |     | 0                | 0     | 0              |                    |     |     | 0              |
|                | Adjoint technique principal 1ère classe     | C         | 28.72 heures     | 0                | 0.00  |                |                    |     |     | 1                | 0.82  | 1              |                    |     | 1   | 0              |
|                | Adjoint technique principal 1ère classe     | C         | 14.5 heures      | 1                | 0.41  | 1              | 1                  |     |     | 0                | 0     |                |                    |     |     | 0              |
|                | Adjoint technique principal 2ème classe     | C         | 19h50 heures     | 1                | 0.56  | 1              |                    | 1   |     | 1                | 0.56  | 1              |                    |     | 1   | 0              |
|                | Adjoint technique principal 2ème classe     | C         | 31.90 heures     | 1                | 0.91  | 1              |                    | 1   |     | 1                | 0.91  | 1              |                    |     | 1   | 0              |
|                | Adjoint technique principal 2ème classe     | C         | 31 heures        | 1                | 0.89  | 1              |                    | 1   |     | 1                | 0.89  | 1              |                    |     | 1   | 0              |
|                | Adjoint technique principal 2ème classe     | C         | 35 heures        | 19               | 19    | 19             | 3                  | 1   | 15  | 17               | 17    | 17             | 3                  | 1   | 13  | 0              |
|                | Adjoint technique principal 2ème classe     | C         | 21.75 heures     | 1                | 0.62  | 1              |                    |     |     | 1                | 0.62  | 1              |                    |     | 1   | 0              |
|                | Adjoint technique principal 2ème classe     | C         | 30.5 heures      | 1                | 0.87  | 1              |                    | 1   |     | 1                | 0.87  | 1              |                    |     | 1   | 0              |
|                | Adjoint technique principal 1ère classe     | C         | 34.32 heures     | 1                | 0.96  | 1              | 1                  |     |     | 0                | 0     |                |                    |     |     | 0              |
|                | Agent de maîtrise                           | C         | 35 heures        | 5                | 5     | 5              | 5                  |     |     | 4                | 4     | 4              | 4                  |     |     | 0              |
|                | Agent de maîtrise principal                 | C         | 35 heures        | 3                | 3     | 3              | 3                  |     |     | 3                | 3     | 3              | 3                  |     |     | 0              |
|                | Technicien                                  | B         | 35 heures        | 3                | 3     | 3              | 1                  |     | 2   | 3                | 3     | 3              | 1                  |     | 2   | 0              |
|                | Technicien principal 1ère classe            | B         | 35 heures        | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 1                | 1     | 1              | 1                  |     |     | 0              |
| TOTAL          |                                             |           |                  | 84.00            | 79.76 | 78             | 35                 | 9   | 34  | 84.00            | 79.48 | 78             | 31                 | 11  | 36  | 6              |

4 postes vacants à temps non complet couverts par des intérimaires  
2 postes vacants permanents non pourvus

**3.2 Adhésion à la mission mutualisée RGPD proposée conjointement par le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Jura et celui de Meurthe-et-Moselle, et désignation d'un délégué à la protection des données (DPD)**

**Préambule :**

Le SICTOM avait désigné le SIEDEC du Jura en tant que délégué à la protection de données pour son compte. Par un courrier en date du 25 août 2025, le SIEDEC nous informe de son obligation de mettre fin à cette mission. La désignation d'un délégué à la protection des données personnelles ainsi que la mise en conformité des pratiques relèvent d'une obligation légale pour les collectivités.

Le Président **EXPOSE** à l'assemblée le projet de convention pour la période 2025-2026 à la mission mutualisée d'accompagnement à la mise en conformité des activités de traitements de données personnelles avec les dispositions du règlement général sur la protection des données « RGPD ». Cette convention est proposée conjointement par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Jura et celui de Meurthe-et-Moselle (« CDG54 »)

Le règlement européen 2016/679 dit « RGPD » est entré en vigueur le 25 mai 2018. Il introduit un changement de paradigme fondé sur la responsabilisation a priori des acteurs traitant de données personnelles et un renversement corollaire de la charge de la preuve, ainsi que de nombreuses modifications en matière de sécurité des données à caractère personnel.

Le RGPD n'est ni un document de prescriptions, ni un document d'interdictions. C'est un règlement d'encadrement qui fixe des obligations et des principes, mais les solutions permettant son respect incombent au responsable de traitement (la collectivité).

Au regard de l'importance du respect des obligations et des principes posés par le RGPD, des réponses techniques à apporter ainsi que de l'inadéquation potentielle entre les moyens dont la collectivité dispose et lesdites obligations de mise en conformité, la mutualisation de cette mission présente un intérêt certain.

Dans le cadre de la mutualisation des moyens entre des centres de gestion de la fonction publique territoriale de l'Interrégion Grand Est-Bourgogne-Franche Comté, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle exerce, sous leur égide respective, une mission mutualisée d'accompagnement à la démarche de mise en conformité au RGPD auprès de collectivités volontaires basées dans leur ressort départemental.

Dans ce cadre, le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Meurthe-et-Moselle partage son expertise et ses moyens tant en personnel qu'en solution informatique avec ces centres de gestion et des collectivités et établissements publics qui leur sont rattachés.

Le centre de gestion de la fonction publique territoriale du Jura s'inscrit dans cette démarche.

Cette mission mutualisée d'accompagnement à la conformité au RGPD proposée conjointement par le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Jura et celui de Meurthe-et-Moselle est dénommée « mission RGPD mutualisée des CDG ».

La précédente convention ayant pour échéance le 31 décembre 2024, la nouvelle convention proposée vise à poursuivre la mission avec effet au 1<sup>er</sup> janvier 2025. Tout le travail déjà réalisé dans le cadre des précédentes conventions est conservé et reste accessible sur l'espace RGPD dédié à notre collectivité dans l'outil informatique mis à notre disposition.

Par la présente délibération, nous nous proposons d'adhérer à la mission RGPD du centre de gestion à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026.

Les membres du Conseil Syndical après en avoir délibéré à l'unanimité :

- **ADHERE** à la mission mutualisée d'accompagnement pour la mise en conformité au RGPD des activités de traitements de données personnelles de la collectivité,
- **AUTORISE** le Président à signer la convention relative à ladite mission et à prendre/signer tout document afférent à ladite mission,
- **DESIGNE** auprès de la CNIL le CDG54, personne morale, comme étant le Délégué à la protection des données (DPD) de la collectivité.

#### 4. Finances - Comptabilité

##### 4.1 Cession de terrain site de Brevans – SICTOM / CAGD

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu l'avis du Bureau Syndical du 12 novembre 2025,

Messieurs Jean-Pascal FICHERE et Olivier MEUGIN quittent la salle et ne participent pas au vote.

Monsieur BOURCET, Le vice-président, **EXPOSE** :

Le SICTOM de la zone de Dole sur le site de Brevans dispose d'une surface totale de 16.9 hectares, dont une partie est totalement inoccupée.

Depuis plusieurs mois, des échanges se tiennent avec la société ENGIE BIOZ au titre du projet de création d'une unité de déconditionnement/hygiénisation sur une partie des parcelles cadastrées section ZD 120p et 121 - propriété SICTOM – situées sur la commune d'Authume.

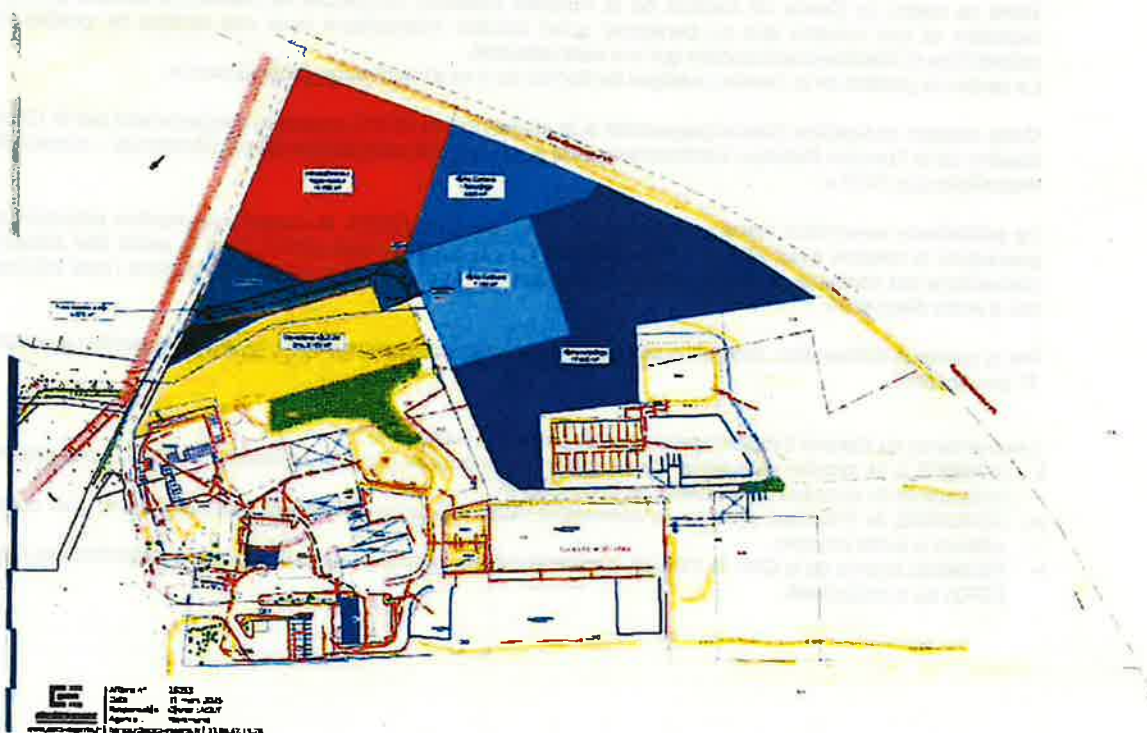
Cette implantation nécessite l'aménagement de la zone et la création d'une voirie d'accès.

Etant considéré que les compétences en matière d'aménagement du territoire et de développement économique relèvent de la Communauté d'Agglomération du Grand Dole, il est proposé la cession des parcelles précitées à la Communauté d'Agglomération du Grand Dole au prix de 8 €/ m<sup>2</sup>, conformément à l'avis du service des Domaines,

Le Bureau Syndical A PRIS CONNAISSANCE du projet de cession de terrain sur le site de Brevans au profit de la CAGD et EMIS un avis favorable.

Les membres du Conseil Syndical après en avoir délibéré à l'unanimité :

- **APPROUVE** l'acquisition par le Grand Dole des parcelles situées à Authume et cadastrées section ZD-120p et 121 pour une superficie totale d'environ 25 500 m<sup>2</sup> à parfaire par voie de géomètre,
- **PRECISE** que cette acquisition est consentie au prix de 8 euros /m<sup>2</sup>,
- **AUTORISE** Monsieur Bourcet à signer l'acte (administratif ou notarié) à intervenir ainsi que tous documents y afférents,



#### 4.2 Virement de crédits

Considérant qu'il convient d'honorer les dépenses d'investissement de l'année 2025, sans dépassement de chapitre.

Monsieur le Président expose qu'il convient d'effectuer le virement de crédits suivants :

| DEBIT    |                         |             | CREDIT  |                |             |
|----------|-------------------------|-------------|---------|----------------|-------------|
| Article  | Intitulé                | Montant     | Article | Intitulé       | Montant     |
| 21351-21 | Installations générales | - 35 000.00 | 2031-21 | Frais d'études | + 35 000.00 |

Les membres du Conseil Syndical après en avoir délibéré à l'unanimité :

- **APPROUVE** le virement de crédits détaillé ci-dessus.

#### 4.3 Décision modificative

Considérant qu'il convient d'honorer les dépenses de fonctionnement de l'année 2025, sans dépassement de chapitre.

Monsieur le Président expose qu'il convient d'effectuer la décision modificative suivante :

| Dépenses de fonctionnement |         |              | Recettes de fonctionnement |         |              |
|----------------------------|---------|--------------|----------------------------|---------|--------------|
| Chapitre                   | Article | Montant      | Chapitre                   | Article | Montant      |
| 011                        | 61551   | + 119 000.00 | 74                         | 74751   | + 84 000.00  |
| 011                        | 611     | + 52 000.00  | 75                         | 75888   | + 30 000.00  |
| 65                         | 65568   | - 52 000.00  | 76                         | 7688    | + 5 000.00   |
| TOTAL                      |         | + 119 000.00 | TOTAL                      |         | + 119 000.00 |

Les membres du Conseil Syndical après en avoir délibéré à l'unanimité :

- **APPROUVE** la décision modificative détaillée ci-dessus.

#### 4.4 Budget Primitif 2026

Le Président présente le budget primitif de l'année 2026.

| FONCTIONNEMENT                          |                     |                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|---------------------|
| Dépenses de fonctionnement              |                     | Recettes de fonctionnement              |                     |
| Charges de personnel                    | 4 383 000           | Cotisation des adhérents et soutiens    | 7 556 713           |
| Autres charges de gestion courante      | 3 089 868           | Produits et services                    | 3 470 000           |
| Charges à caractère général             | 2 371 800           | Atténuations de charges                 | 67 000              |
| Opérations d'ordres                     | 1 330 000           | Opérations d'ordres                     | 49 000              |
| Charges financières et exceptionnelles  | 62 046              | Autres produits de gestion courante     | 74 000              |
|                                         |                     | Produits financiers et exceptionnels    | 20 000              |
| <b>TOTAL Dépenses de fonctionnement</b> | <b>11 236 714</b>   | <b>TOTAL Recettes de fonctionnement</b> | <b>11 236 714</b>   |
| INVESTISSEMENT                          |                     |                                         |                     |
| Dépenses d'investissement               |                     | Recettes d'investissement               |                     |
| Immobilisations corporelles             | 2 242 000           | Opérations d'ordres                     | 1 330 000           |
| Immobilisations incorporelles           | 50 000              | FCTVA                                   | 250 000             |
| Remboursements d'emprunts               | 170 000             | Autres                                  | 240                 |
|                                         |                     | Produits de cession                     | 200 000             |
| Opérations d'ordres                     | 49 000              | Subventions                             | 30 000              |
| <b>TOTAL</b>                            | <b>2 511 000.00</b> | <b>TOTAL</b>                            | <b>1810 240</b>     |
|                                         |                     | Excédent de résultat reporté            |                     |
|                                         |                     | Emprunts                                | 700 760             |
| <b>TOTAL Dépenses d'investissement</b>  | <b>2 511 000.00</b> | <b>TOTAL Recettes d'investissement</b>  | <b>2 511 000.00</b> |

Le bureau syndical, dans sa séance du 21 octobre 2025, a émis un avis favorable au budget primitif 2026.

Les membres du Conseil Syndical après en avoir délibéré à l'unanimité :

- **APPROUVE** le budget primitif 2026

#### **4.5 Tarifs 2026**

Le Président présente le projet de tarifs de l'année 2026.

Les principales évolutions tarifaires proposées portent sur la répercussion de l'évolution des coûts de gestion des déchets global, du fait notamment de la hausse des coûts de traitement.

Le bureau syndical, dans sa séance du 21 octobre 2025, a émis un avis favorable aux tarifs 2026.

Les membres du Conseil Syndical après en avoir délibéré à l'unanimité :

➤ **APPROUVE** les tarifs de l'année 2026

#### **5. Informations et questions diverses**

Le Président souhaite de bonnes fêtes de fin d'année, et félicite l'ensemble du personnel du SICTOM pour le travail réalisé et les projets accomplis au cours du mandat.

En l'absence de questions diverses; la séance est levée à 21h30

Le Président  
Jean-Pascal FICHERE

